

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко» г. Зернограда
347740, Ростовская обл., г. Зерноград, ул. Социалистическая, дом № 35-а
8(863-59) 41-3-57, E-mail: solnyshkozernograd@yandex.ru
ОГРН 1196196011626, ИНН 6111014313

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОУ
д/с «Солнышко» г. Зернограда
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
д/с «Солнышко» г. Зернограда
от «30» августа 2022 г. № 94
Т.В. Пархомова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе по охране прав детства
МБДОУ д/с «Солнышко» г. Зернограда

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в ДОО приказом заведующего назначается общественный инспектор по охране прав детства ДОО. Срок исполнения обязанностей составляет 1 учебный год или более.
- 1.2 Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего ДОО, органа опеки и попечительства Администрации Зерноградского района, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывает им методическую помощь.
- 1.3 Руководитель ДОО несет ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.
- 1.4 Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Общественный инспектор обязан:

- 2.1. Принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и психологической помощи.
- 2.2. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и представлять руководителю ДОО, а затем в орган опеки и попечительства Администрации Зерноградского района акт обследования с заключением по результатам проверки.
- 2.3. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей, имущества составить его опись и принять меры к его сохранности.
- 2.4. Вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль(не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а так же оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь.
- 2.5. Вести в образовательном учреждении учёт детей, в отношении которых установлена опека/попечительство, и детей, воспитывающихся в приёмных семьях.
- 2.6. Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении и проводить с ними профилактическую работу.
- 2.7. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.
- 2.8. Работать согласно плану, составленному на год и согласованному с заведующим ДОО.

2.9. Ежегодно (1 раз в год) отчитываться о своей работе перед органом опеки и попечительства Администрации Зерноградского района, заведующим ДОУ.

3. ПРАВА

Общественный инспектор по охране прав детства имеет право:

3.1.Посещать семьи, проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с защитой прав детей.

3.2.Выступать в суде по доверенности органа опеки и попечительства при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних, охраной их прав и интересов.

3.3.Получать консультации по вопросам охраны прав детей в органе опеки и попечительства.

3.4.Участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов воспитанников ДОУ.

3.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности института общественных инспекторов по охране прав детей.

4. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ.

4.1. Для общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности руководителя учреждения (организации), начальника управления образования, главы администрации муниципального образования,

- другие меры поощрения.