

Утверждено  
приказом  
по МБДОУ д/с «Солнышко»  
г. Зернограда  
от 13.01.2025 г. № 11  
Заведующий



Т.В.Пархомова

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ д/с «Солнышко» г.Зернограда  
на 2025-2026 годы**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с «Солнышко» г.Зернограда

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ОО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Пархомова Т.В., заведующий
1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов.	Постоянно	Пархомова Т.В., заведующий
1.3. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных фактов	В течение месяца с момента выявления	Китаева С.Ю., ответственный за антикоррупционную работу
1.4. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Постоянно	Пархомова Т.В., заведующий Чефонова С.Н., гл. бухгалтер
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения	В течение года	Пархомова Т.В.,

законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	по мере необходимости	заведующий
1.4. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Январь 2025	Пархомова Т.В., заведующий
1.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы и отчета о реализации плана мероприятий за 2025 год, за 2026 год.	Январь 2025  Декабрь 2025, декабрь 2026	Пархомова Т.В., заведующий
1.6. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по противодействию коррупции	По мере необходимости	Китаева С.Ю., ответственный за профилактику
1.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Пархомова Т.В., заведующий
1.8. Контроль за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Постоянно	Пархомова Т.В., заведующий Чефонова С.Н., контрактный управляющий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Пархомова Т.В., заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление руководителем МБДОУ в Управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март	Пархомова Т.В., заведующий
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Пархомова Т.В., заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ и анализ эффективности его использования	Октябрь-ноябрь	комиссия по инвентаризации бухгалтерия
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Пархомова Т.В., заведующий Китаева С.Ю., ст.воспитатель

2.5. Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Пархомова Т.В., заведующий
2.6. Обновление информации на стенде «Коррупции - нет!», ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ	Постоянно	Китаева С.Ю., ответственный за ведение сайта
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников»	Постоянно	Пархомова Т.В., заведующий
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Пархомова Т.В., Заведующий, Китаева С.Ю., ответственное лицо
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Проведение тематических выставок среди воспитанников, общих родительских собраний	В течение года	Воспитатели
3.2. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	Воспитатели
3.3. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по формированию антикоррупционного поведения	В течение года	Пархомова Т.В., заведующий, комиссия по противодействию коррупции
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, нормативно-правовой документации МБДОУ	Постоянно	Китаева С.Ю., ответственный за ведение сайта
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Китаева С.Ю., ст. воспитатель
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ	Постоянно	Китаева С.Ю., ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений	По мере	Пархомова Т.В.,

антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	поступления	заведующий
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ	При выявлении фактов	Администрация
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация
<b><i>6. Деятельность комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</i></b>		
6.1 Утверждение состава комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Январь	Пархомова Т.В., заведующий
6.2 Информационно-организационное заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Выборы председателя, секретаря комиссии	На первом заседании	Члены комиссии
6.3 Обеспечение рассмотрения на заседаниях Комиссии поступивших обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями	В течение месяца со дня поступления материалов	Члены комиссии
6.4 Помощь в организации и проведении родительских собраний, мероприятий ДОУ	В течение года	Члены комиссии
6.5 Выступления на педагогических советах ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии	В течение года, по необходимости	Председатель комиссии
6.6 Проведение профилактической работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов	В течение года	Члены комиссии
6.7 Подведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Декабрь	Председатель комиссии