

П Р И К А З

04.09.2023

№ 103

г.Зерноград

Об организации питания воспитанников МБДОУ д/с «Солнышко» г.Зернограда в 2023/24 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ д/с «Солнышко» г. Зернограда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023/24 учебном году в дни работы МБДОУ д/с «Солнышко» г.Зернограда (далее — детский сад) питание воспитанников в соответствии с основным меню для воспитанников 1–3 лет и основным меню для обучающихся 3–7 лет.

2. Определить следующий режим питания воспитанников.

Прием пищи	Возрастные группы				
	1-ая младшая	2-ая младшая	средняя	старшая	подготовит.
Завтрак	8:30 - 8:50	8:30 - 8:50	8:30 - 8:50	8:30 - 8:50	8:30 - 8:50
Второй завтрак	10:30 - 10: 45	10:30 - 10: 45	10:30 - 10: 45	10:30 - 10: 45	10:30 - 10: 45
Обед	11:50 – 12:20	12:00—12:30	12:20 -12:40	12:30 - 12:50	12:30 - 12:50
Полдник	15:45 -16:00	15:20 -15:35	15:20 -15:35	15:30 -15:45	15:30 - 15:45

3. Воспитателям групп:

- 3.1. ежедневно не позднее 8.10 представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- 3.2. вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- 3.3. проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее, чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду,
- 3.4. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи детьми в группах;

- 3.5. формировать навыки самообслуживания у детей и правил этикета;
- 3.6. информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

4. Ответственному за организацию питания Семионовой Е.В.:

- 4.1. следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- 4.2. контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- 4.3. обеспечить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 7.00 текущего дня, указанного в меню.
- 4.4. ежедневно корректировать меню в строгом соответствии с итоговым количеством питающихся;
- 4.5. суточную пробу в меню выделять отдельным столбцом и калькулировать. Оплату пробы производить за счет оплаты за питание всех питающихся детей.
- 4.6. в случае несоответствия количества детей по заявке и количества заложенных при составлении меню порций (приготовленного до корректировки меню завтрака) лишние порции списываются по акту комиссией или отдаются ослабленным детям на добавку.
- 4.7. возврат и добор продуктов оформляется актом не позднее 9.00 часов.
- 4.8. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, подписанным представителями детского сада и поставщика.
- 4.9. ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;

5. Возложить ответственность на поваров Калинину О.Н. и Чужиненко Л.С. за:

- 5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 5.2. за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада продуктов;
- 5.3. строгое соблюдение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 5.4. совместное с завхозом составление разнообразного меню;
- 5.5. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 5.6. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).

6. Для контроля за списанием и использованием невостребованных порций создать комиссию в следующем составе:

- С.Ю.Китаева – ст.воспитатель;
В.В.Вдовенко – воспитатель;
С.Н.Чефонова - гл. бухгалтер.

7. Главному бухгалтеру Чефоновой С.Н.:

- 7.1. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;

7.2. осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

8. Ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с «Солнышко» г.Зернограда



Т.В.Пархомова

С приказом ознакомлен:

В.В.Вдовенко	<i>Вдовенко</i>	04.09.2023
О.Н.Калинина	<i>Калинина</i>	04.09.2023
С.Ю.Китаева	<i>Китаева</i>	04.09.23г.
Е.В.Семионова	<i>Семионова</i>	04.09.23г.
С.Н.Чефонова	<i>Чефонова</i>	04.09.2023
Л.С.Чужиненко	<i>Чужиненко</i>	04.09.2023г.