**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Солнышко» г. Зернограда

347740, Ростовская обл., г. Зерноград, ,ул. Социалистическая, дом № 35-а

8(863-59) 41-3-57, e-mail: solnyshkozernograd@yandex.ru

ОГРН 1196196011626, ИНН 611014313

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Утверждаю Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»  г. Зернограда  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Пархомова |

**План работы по противодействию коррупции**

**в МБДОУ д/с «Солнышко» г.Зернограда**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Этап | Участники | Ответственные исполнители |
| 1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции |
| 1.1 | 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 разав год | Работники | Заведующий, отв. за антикоррупционную политику |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | в течение года | Работники | Заведующий, отв. за антикоррупционную политику |
| 1.3 | 1.4 Ознакомление   работников   МДОУ   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности  | В течение года | Работники | Заведующий, отв. за антикоррупционную политику |
| 1.4 | Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы | Сентябрь | Воспитанники | Воспитатели |
| 1.5 | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | По мере необходимости | Работники | Заведующий |
| 1.6 | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | 1 раз в квартал | Работники | Отв. за антикоррупционную политику |
| 2. Методы антикоррупционного просвещения |
| 2.1 | Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции | Один раз в три месяца | Работники, родители | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2 | Организовать антикоррупционное обучение:– игру «Честно ли это?»;– викторину «Мое право»;– квест «Что такое справедливость?» | В течение года | Воспитанники | Воспитатели, сотрудники правоохранительных органов |
| 2.3 | Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность» | Один раз в квартал | Педагоги | Заведующий |
| 2.4 | Разработать график посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения | май  | Педагоги | Отв. за антикоррупционную политику |
| 2.5 | Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения | 2-е полугодие | Педагоги | Заведующий |
| 2.6 | Подготовить информационные материалы, которые описывают возможные случаи коррупции в детским саду, возможности реагирования ребенка, контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей | Однократно | Администратор сайта ДОУ, старший воспитатель | Заведующий |

3. Взаимодействие с родителями и общественностью

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений» | Сентябрь | Воспитанники, работники, родители | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2 | Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции | Постоянно | Работники, родители | Заведующий |
| 3.3 | Проводить анкетирование, онлайн-опросы | Один раз в полугодие | Работники, родители | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.4 | Разработать материалы, которые информируют родителей об их правах и правах их детей. Описать правомерные и неправомерные действия работников. Разместить на информационных стендах и сайте детского сада | Однократно | Родители | Комиссия по противодействию коррупцииАдминистратор сайта ДОУ, старший воспитатель |
| 3.5 | Проводить для родителей воспитанников собрания о противодействии коррупции | Однократно | Родители | Воспитатели |