

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом заведующего МБДОУ д/с «Солнышко» г. Зернограда от 02.12.2019 года № 93 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Пархомова  |

**Должностная инструкция педагога-психолога консультационного центра**

**1.Общие положения**

1.1. Педагог-психолог консультационного центра (далее КЦ) назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.2. Педагог-психолог должен иметь высшее специальное образование.

1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; положениями возрастной и специальной педагогики и психологии, методами и приемами предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, анатомо- физиологическими и клиническими основами дефектологии; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами детского сада (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей ДОУ, настоящей должностной инструкцией). Педагог- психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Должностные обязанности**

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Анализирует:

- факторы, влияющие на отклонения в развитии у детей;

 - перспективные возможности в области осуществления коррекции отклонения в развитии у детей;

2.2. Консультирует:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии;

2.3. Обеспечивает:

- ведение необходимой документации и представление необходимой отчетности;

- проведение индивидуальных консультаций по вопросам психического развития детей;

 - осуществление связи с родителями (законными представителями) детей, имеющих отклонения в развитии;

2.4. Оформляет:

- необходимую документацию по установленной форме.

**3. Права**

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

 3.1. Принимать участие:

- в разработке политики и стратегии развития КЦ, в создании соответствующих стратегических документов;

3.2. Участвовать:

 - в работе Педагогического Совета ДОУ;

 - в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

3.3. Повышать:

- свою квалификацию.

**4. Ответственность**

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение КЦ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**5. Взаимоотношения**

Связи по должности. Педагог-психолог:

5.1. представляет своему непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности один раз в год в конце учебного года;

5.2. получает от заведующего ДОУ информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками работающими в условиях КЦ.

 С должностной инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись) (дата)